

Антикоррупционная политика

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Компании. Политика является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ТОО «Infratech» (далее – Компания).

1.2. Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания высокой деловой репутации Компании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1) Коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ; 2) Противодействие коррупции – действия работников Компании в пределах их полномочий, направленные на предупреждение и пресечение коррупции; 3) Руководство – Генеральный директор и руководители структурных подразделений Компании; 4) Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Компании. За применение и исполнение Политики персональную ответственность несет каждый работник Компании. Руководство Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая формирование служб и назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Компании, и работников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

2. Цели, задачи и принципы политики

2.1. Компания ставит перед собой следующие цели:

2.2. Задачи Политики:

2.3. Противодействие коррупции в Компании основывается на следующих основных принципах:

3. Применимые антикоррупционные определения

3.1. «Коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

3.2. Всем работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3.3. Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

3.4. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

3.5. Компания и ее работники должны соблюдать антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

3.6. Основные принципы противодействия коррупции, установленные настоящей Политикой, также распространяются на третьих лиц, взаимодействующих с Компанией.

4. Ключевые подходы к антикоррупционной деятельности

4.1. Проверка контрагентов Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.2. Информирование и обучение Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационных памятках в офисах Компании, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками, и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

4.3. Антикоррупционные ограничения В целях недопущения руководством и работниками Компании действий, которые могут привести к неправомерному использованию ими своих полномочий в личных и неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

4.4. Сотрудничество в области противодействия коррупции Компания на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами, клиентами Компании.

4.5. Меры по профилактике коррупции Профилактика коррупции в Компании осуществляется путем:

4.6. Взаимодействие с государственными служащими Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и другое, или получение ими за счет Компании иной выгоды.

4.7. Взаимодействие с сотрудниками Компания требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Соблюдение Сотрудниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.8. Ведение записей Все операции Компании, могущие представлять интерес для реализации антикоррупционной политики, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в записях и учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

4.9. Отказ от ответных мер и санкций Компания заявляет о том, что ни один Работник или третье лицо не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии или контракта) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате таких действий у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4.10. Подарки и представительские расходы Компания разрабатывает и утверждает Правила, которые регламентируют процессы дарения и принятия подарков и несения представительских расходов.

4.11. Постоянное улучшение При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Компании, либо при изменении требований применимого законодательства РК руководство Компании организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

5. Ответственность за неисполнение политики

5.1. Работники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее работников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться

служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

5.3. Руководство несет персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики подчиненными работниками и руководимым подразделением в целом. Руководитель, самостоятельно выявивший и проинформировавший о факте коррупционного правонарушения в деятельности руководимого структурного подразделения или в действиях своих подчиненных работников, освобождается от ответственности.

5.4. Руководители и работники, которым стало известно о факте коррупционного правонарушения в деятельности своего структурного подразделения, обязаны сообщить об этом Комплаенс менеджеру. При этом Комплаенс менеджер обеспечивает полную конфиденциальность данного сообщения.

5.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика, а также изменения в нее принимаются решением учредителей Компании.

6.2. Руководители и работники Компании принимают на себя обязательство внимательно изучить, понять и неукоснительно следовать требованиям, установленным настоящей Политикой. Телефон горячей линии +7 775 381 0211